

Unsere Beratung ist spezialisiert auf die zielgerichtete Vermittlung von Fach- und Führungskräften innerhalb der Mobilitätsbranche und bietet Unterstützung in allen Fragen des Personalmanagements. Unsere Expertise ist auf eine langjährige Branchenkenntnis und ein starkes Netzwerk zurückzuführen. Dabei legen wir größten Wert auf Individualität, Persönlichkeit und Diskretion. Wir führen Beratungstätigkeiten in allen Bereichen aus und bieten zielorientierte Lösungen zur Verbesserung des Schienenverkehrs und des Busverkehrs.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Unternehmensstandort in der Hattinger Innenstadt eine erfahrene und kompetente

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

in Teilzeit (20 – 24 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination von Terminen der Geschäftsführung
- Projektunterstützung und Mitarbeit bei nationalen und internationalen Projekten der Personal- und Organisationsberatung
- Marktrecherchen im Segment ÖPNV/SPNV
- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei der Erstellung von PowerPoint-Präsentationen, Angebotsvorlagen sowie Entscheidungsvorlagen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten (Bestellungen, Bearbeitung von Post und Rechnungen)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Studium
- Mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in dem Bereich der Assistenz
- Selbstständige, pragmatische Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Prozessorientiertes Denken
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Power Point und Excel)
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse
- Hoher eigener Anspruch an Vertraulichkeit und Verlässlichkeit

Wenn Sie Interesse haben bei unseren abwechslungsreichen, spannenden Projekten praxisnah mitzuarbeiten und das in einem freundlichen und studierendenfreundlichen Umfeld, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) an:

LINEARIS Beratungs-GmbH

August-Bebel Straße 15
45525 Hattingen

www.linearis-beratung.de



Sarah Martin
Geschäftsführerin

Mail: kontakt@linearis-beratung.de