

Unsere Beratung ist spezialisiert auf die zielgerichtete Vermittlung von Fach- und Führungskräften innerhalb der Mobilitätsbranche und bietet Unterstützung in allen Fragen des Personalmanagements. Unsere Expertise ist auf eine langjährige Branchenkenntnis und ein starkes Netzwerk zurückzuführen. Dabei legen wir größten Wert auf Individualität, Persönlichkeit und Diskretion. Wir führen Beratungstätigkeiten in allen Bereichen aus und bieten zielorientierte Lösungen zur Verbesserung des Schienenverkehrs und des Busverkehrs.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Unternehmensstandort in der Hattinger Innenstadt eine erfahrene und kompetente

Projektassistenz (m/w/d)

in Teilzeit (20 – 24 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Projektunterstützung und Mitarbeit bei verschiedenen nationalen und internationalen Projekten der Strategie- und Organisationsberatung
- Marktrecherchen im Segment ÖPNV/SPNV
- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Unterstützung bei der Erstellung von PowerPoint-Präsentationen, Angebotsvorlagen sowie Entscheidungsvorlagen
- Durchführung allgemeiner Assistenzaufgaben (Terminkoordination, Reiseplanung, Reiseabrechnung, pp.)
- Übernahme administrativer Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in dem Bereich der Assistenz – idealerweise praktische Berufstätigkeiten im Bereich ÖPNV und/oder SPNV
- Selbstständige, pragmatische Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Prozessorientiertes Denken, gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Power Point und Excel)
- Fließende Englisch- und Deutschkenntnisse

Wenn Sie Interesse haben bei unseren abwechslungsreichen, spannenden Projekten praxisnah mitzuarbeiten und das in einem freundlichen und studierendenfreundlichen Umfeld, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) an:

LINEARIS Beratungs-GmbH

August-Bebel Straße 15
45525 Hattingen

www.linearis-beratung.de



Tobias Muschner

Mail: t.muschner@linearis-beratung.de