

Unsere Beratung ist spezialisiert auf die zielgerichtete Vermittlung von Fach- und Führungskräften innerhalb der Mobilitätsbranche und bietet Unterstützung in allen Fragen des Personalmanagements. Unsere Expertise ist auf eine langjährige Branchenkenntnis und ein starkes Netzwerk zurückzuführen. Dabei legen wir größten Wert auf Individualität, Persönlichkeit und Diskretion. Wir führen Beratungstätigkeiten in allen Bereichen aus und bieten zielorientierte Lösungen zur Verbesserung des Schienenverkehrs und des Busverkehrs.

Unser Mandant ist ein erfolgreiches und führendes familiengeführtes Busunternehmen in Baden-Württemberg. Für den PLZ-Bereich 70/72/75/76 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Disponenten für Busverkehre (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Dienstpläne und Fahrzeugumläufe sowie Optimierungsveranlassung bei Abweichungen
- Nachweisführung aller im Dienst relevanten Leistungen und Unregelmäßigkeiten
- Management der operativen Fahrzeug- und Personalsteuerung
- Ausarbeitung des wöchentlichen Dienstplanes für Fahrzeuge und Fahrer bei Tages- und Mehrtagesfahrten (Vorschauplanung) gemäß den vorliegenden, durchzuführenden Linienverkehren und Kundenaufträge
- Sicherstellung der Disposition von Fahrern/Begleitpersonen entsprechend der vorgegebenen Tourenpläne unter Beachtung von Tages-/Wochenruhezeiten, Lenkzeiten, Stundenkonto
- Dienstplanoptimierung
- Verantwortung für die Arbeitszeitkonten der Fahrer und Begleitpersonen unter Berücksichtigung des MiLoG, sowie Urlaubsplanung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit verkehrlichen, betriebswirtschaftlichen und/oder volkswirtschaftlichen Schwerpunkt oder gleichwertige Fähigkeit und Erfahrung
- Idealerweise 3 Jahre Erfahrung im betrieblichen Ablauf eines Bus-Unternehmens
- Kenntnisse der Dienstplanung und Personaldisposition im Schichtbetrieb
- Umfangreiche Kenntnisse der Gesetzesvorgaben für Bus-Unternehmen
- Planerisches, analytisch-konzeptionelles und systematisches Denken
- Besitz eines gültigen Bus-Führerscheins oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Fundiertes rechtliches Wissen über Tarifvertrag und Arbeitszeitgesetz
- Hohe Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative sowie Organisationsvermögen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit – vor allem in Stresssituationen
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Programmen (MS Office, E-Mail, Internet)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in einem aufstrebenden, mittelständischen Unternehmen verbunden mit einem angenehmen Betriebsklima haben, wenden Sie sich bitte an:

LINEARIS Beratungs-GmbH
Rüttenscheider Str. 14
45128 Essen

Tel: +49-(0)201- 17 18 03 45
Fax: +49-(0)201- 17 18 03 46
www.linearis-beratung.de



Sarah Martin
Mail: s.martin@linearis-beratung.de

Cristina Schmale
Mail: c.schmale@linearis-beratung.de